



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 15 del 26-01-2026**

Registro generale n. 50

**Oggetto: ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2026.-**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dirigente del IV Settore**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.04.2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni. e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio comunale n.1 del 21.01.2026 "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 - 2028. Approvazione";
- la Deliberazione di Consiglio comunale n.2 del 21.01.2026 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026 - 2028 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 con cui è stato approvato il piano esecutivo di

gestione (P.E.G.) 2025/2027 in fase di aggiornamento;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) in fase di aggiornamento;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 15/2022 con il quale il sottoscritto Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;

**Premesso**

- che con delibera del C.C. n. 33 del 5.7.2012 il Comune di Roseto degli Abruzzi ha aderito, a partire dal 1° ottobre 2012, all'Associazione Borghi Autentici d'Italia, con sede legale in Corso Umberto I, n. 49 c/o Casa Comunale – 67064 Pereto (AQ) e Segreteria Tecnica Nazionale in viale Matteotti, n. 49, 43039 Salsomaggiore Terme (PR);
- che con la stessa delibera si recepiva ed approvava lo statuto dell'Associazione che ha come oggetto la promozione dello sviluppo e la valorizzazione dei Borghi caratteristici italiani, comprese le loro aree rurali, con particolare riferimento ai patrimoni architettonici, urbani, turistici, sociali ed identitari;
- che ai sensi del comma 1) art.12 dello Statuto Sociale, ogni associato e' tenuto al versamento della quota associativa entro il 31 marzo di ogni anno per il medesimo anno di riferimento;

**Rilevato** che con nota del 15.01.2026, acquisita agli atti in data 19.01.2026 al prot. n. 2233, l'Associazione ha chiesto al Comune di provvedere al versamento della quota fissata per il 2026 in € 1.320,00;

**Ritenuto** doversi provvedere in merito;

**Precisato** che non ricorrono gli obblighi di tracciabilità, in quanto non è configurabile un contratto d'appalto, ma trattasi di un pagamento derivante da un rapporto associativo;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

**Ricordato**

- che l'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la somma conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare, con imputazione all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;
- Gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
  - a) la ragione del debito;
  - b) la determinazione della somma da pagare;
  - c) il soggetto creditore;
  - d) la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio
  - e) la relativa scadenza.
- Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica.

**VISTI:**

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto “Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027”, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale rientrano nel processo mappato con codice P120 “GESTIONE DELLE USCITE-IMPEGNO E LIQUIDAZIONE” che è mappato a rischio corruttivo “Basso”;
- per i processi pesati a rischio “Basso” non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:
  - o Pubblicazione provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello atti e provvedimenti, sottosezione di secondo livello provvedimenti dirigenziali;
  - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
  - o Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_ del \_18.12.2020: con la sottoscrizione del presente provvedimento il dirigente attesta di non essere in situazione di conflitto di interessi rispetto al beneficiario del pagamento;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio nel quale l'obbligazione viene a scadere;

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è l'Operatore Economico FORMANAGEMENT srl – Ladispoli;

#### **Visti**

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.04.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

### **DETERMINA**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.

1. Impegnare e liquidare la spesa di € 1.320,00, relativa alla quota associativa per l'anno 2026, come illustrato in premessa, individuando quale creditore l'Associazione Borghi Autentici d'Italia, con sede legale in Corso Umberto I, n. 49 c/o Casa Comunale – 67064 Pereto (AQ);
2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
3. di impegnare la spesa necessaria pari ad € 1.320,00 iva compresa, con imputazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, al capitolo seguente:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	2333	Descrizione	Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche – cod. 07.01-1-10.99.99.999;		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Associazione Borghi Autentici d'Italia				
Causale	Quota associativa anno 2026				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.320,00		

4. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
7. **di precisare** che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
8. **di dare atto** che la presente determinazione sarà trasmessa all'O.E. /Aggiudicatario quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all' art 191 del TUEL;

- 9. di dare atto** che il presente provvedimento, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente" Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 D.Lgs n. 33/2013, nonché nella Sezione I livello Bandi di gara e contratti Provvedimenti - Sotto Sezione 2 Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici art. 37 D.Lgs. n.33/2013 c.1 lett. a e lett. b;
- 10. di rendere noto** che il responsabile della fase di affidamento è la dipendente Rosella Iezzi;
- 11. di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente Settore III Servizi Finanziari e Tributarî per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio

*Documento firmato digitalmente*